

附件 3

2024 年度海南省旅文广体各系列专业技术资格申报人员情况一览表

姓 名	唐莉园		性别	女	
基础学历（院校、专业/时间）	琼州学院、体育教育、2011.09 至 2015.06				
最高学历（院校、专业/时间）	琼州学院、体育教育、2011.09 至 2015.06				
现职称及取得时间	助理馆员（初级）2020.12		申 评 职 称	馆员（中级）	
参加工作时间	2015.09		从事本专业技术岗位及时间	图书资料专业、6 年	
现工作单位及职务	海南热带海洋学院图书馆、助理馆员（初级）		是否破格	否	
本人自评认为具备申报专业技术资格的业绩成果条件第 1 项、学术成果条件第 2 项之规定。具体如下：					
代 任 表 现 性 职 论 以 著 来	著 作（论 文）题 目		出版单位（刊物及刊号）	发表时间	作者名次
	怎样提升图书馆流通服务		云端及 CN46-1084/Z	2024.01	独著
	数字时代，图书馆怎样提升借阅量		云端及 CN46-1084/Z	2024.02	独著
获 任 奖 现 的 职 情 以 况 来	奖 项 名 称		主办、承办单位		获奖时间
	国 家 级				
	省 市 级				
工 任 作 现 业 职 绩 以 成 来 果 的	<p>任现职以来一直在流通阅览部从事图书管理工作，在工作中，本人独立完成以下工作：1、负责所管书库图书的上架、倒架及整理工作，巡视、整架、纠正错架和乱架。严格排列顺序，做到有序不紊。发现破损的图书、脱掉的书标及条码等及时进行修补和重贴，保证图书的正常流通。做到还书及时充磁，借书及时消磁。2、做好每日座位巡查工作，检查座位预约，及时清理占座情况，解决读者入馆使用座位预约系统时所遇到的各种问题。3、做好图书宣传、导读工作，积极主动、耐心细致地解答读者所提问题。特别是新生入馆借阅所遇到的各种情况，手把手教他们如何查找到自己需要的图书，指导他们如何注册我的图书馆，以便进行网上续借等等，若是自己解决不了的问题及时提交相关部门进行协商处理，不敷衍了事。4、注意仪表，着装整洁、朴素，爱护环境，积极为读者创造安静、干净、优良的阅读环境，强调工作责任心，做到爱护，保护好馆里的公共财物。5、积极参与图书馆举办各项活动，在 2024 年 3 月本人独立撰写了“闻书香·忆书名”活动方案。图书馆通过被采纳，并在 2024 年 4 月 23 日成功开展执行并完成。该活动吸引读者积极参与，活动氛围热烈。活动通过趣味性的方式，让读者在轻松愉快的氛围中回忆自己曾经阅读过的书籍。在 2024 年 5 月 20 日参与了热带海洋学院图书馆联合三亚市第九小学共同开展“红领巾爱祖国，争做新时代好队员活动。</p> <p>在完成工作任务的同时努力开展业务研究工作，在公开出版刊物发表专业论文两篇 1. 论文《怎样提升图书馆流通服务》云端 2024 年 1 月第 4 期，独著。2. 论文《数字时代，图书馆怎样提升借阅量》，云端 2024 年 2 月第 8 期，独著。</p>				